

ROZDZIAŁ VI

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§38

1. Rok edukacyjny dzieli się na dwa semestry:
 - 1) pierwszy semestr trwa od pierwszego dnia roku szkolnego do dnia poprzedzającego ferie zimowe, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ogłoszonym przez kuratora, ale nie później niż do 31 stycznia danego roku.
 - 2) drugi semestr nauki trwa do ostatniego dnia nauki przed feriami letnimi.

§ 39

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,

- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych przez szkołę,
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 40

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) sposobach usprawiedliwiania nieobecności.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
7. W ciągu jednego dnia uczeń może pisać tylko jeden sprawdzian/klasówkę, w ciągu tygodnia nie może przekraczać trzech.

8. O terminie sprawdzianu uczniowie są powiadamiani co najmniej na tydzień przed terminem sprawdzianu /klasówki.
9. uchylony
10. uchylony
11. Przedmiotem oceny jest także wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania do lekcji, przygotowania dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela, prac domowych, aktywnego udziału na lekcjach.
12. Przy ustalaniu oceny z kultury fizycznej, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
13. Zasady oceniania z religii regulują inne przepisy.
14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
16. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
17. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
18. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 41

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w §43 i §44 śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na zakończenie pierwszego semestru.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według przyjętej skali.

§ 42

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną, i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zaciągnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. uchylony.
3. uchylony.

§ 43

1. Ustala się progi procentowe obowiązujące przy ocenianiu sprawdzianów, prac klasowych, testów semestralnych, egzaminów próbnych:
 - 0% - 39% - niedostateczny
 - 40% - 59% - dopuszczający
 - 60% - 74% - dostateczny
 - 75% - 90% - dobry
 - 91% - 100% - bardzo dobry
 2. Ustala się progi procentowe obowiązujące przy ocenianiu innych form sprawdzania wiadomości niż w/w :
 - 0% - 39% - niedostateczny
 - 40% - 59% - dopuszczający
 - 60% - 74% - dostateczny
 - 75% - 89% - dobry
 - 90% - 100% - bardzo dobry;
 3. Dla poszczególnych typów zadań realizowanych przez uczniów zarówno w szkole, jak i w domu, ustala się następującą wagę:
 - 1) waga 5 - praca klasowa, sprawdzian, test, egzamin próbny, test semestralny, dla zajęć z wychowania fizycznego: raz w semestrze ocena za strój, aktywność i frekwencję;
 - 2) waga 4 - sprawdzian powtórzeniowy w klasie III, próbny egzamin gimnazjalny, wypracowanie, raz w semestrze ocena za frekwencję (sposób wystawienia oceny za frekwencję opisano w ust.2), dla zajęć wychowania fizycznego: raz w semestrze zaliczenie z Edukacji Zdrowotnej;
 - 3) waga 3 - kartkówka, dyktando, recytacja, odpowiedź ustna, dla zajęć wychowania fizycznego: sprawdziany techniczne z poszczególnych dyscyplin;
 - 4) waga 2 - praca na lekcji, aktywność, zadanie, praca terminowa, praca dodatkowa, referat, zajęcia w terenie, dla zajęć z wychowania fizycznego: testy motoryczne;
 - 5) waga 1 - plakat, dekoracje, praca domowa, dla zajęć wychowania fizycznego: sprawdzian wiadomości teoretycznych.
 1. Raz w semestrze wystawia się ocenę za frekwencję z każdego przedmiotu. Ocena ta wystawiona jest na podstawie procentowej ilości obecności ucznia na zajęciach:
 - 100% - 96% - bardzo dobry
 - 95% - 81% - dobry
 - 80% - 66% - dostateczny
 - 65% - 51% - dopuszczający
 - poniżej 50% - niedostateczny
- 1) Nie dotyczy uczniów, którzy z ważnych przyczyn zdrowotnych nie uczęszczali na zajęcia.

- 2) Ocena niedostateczna równoznaczna jest z wystawieniem przewidywanego nieklasyfikowania z danego przedmiotu. Zasady klasyfikowania omówione zostały w §46.
2. Nieprzygotowanie do zajęć to: brak pracy domowej (także nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej), podręcznika lub/i zeszytu przedmiotowego, przyborów do pisania, materiałów na plastykę, technikę, muzykę, zajęcia artystyczne, a także stroju na zajęcia wychowania fizycznego.
- 1) Każdemu uczniowi przysługuje możliwość zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć. Dla przedmiotów, które są realizowane jedną godzinę bądź dwie godziny tygodniowo uczniowi przysługuje możliwość zgłoszenia jednego nieprzygotowania w semestrze. Dla przedmiotów, które realizowane są trzy godziny lub więcej godzin w tygodniu, przysługuje możliwość zgłoszenia dwóch nieprzygotowań w semestrze.
 - 2) Uczeń, który wykorzystał możliwość zgłoszenia nieprzygotowania, a po raz kolejny jest nieprzygotowany do zajęć, otrzymuje ocenę niedostateczną z wagą 1 (traktowaną jak brak pracy domowej).
 - 3) Za nieprzygotowanie do zajęć rozumie się także brak uzupełnionego zeszytu. Uczeń, który nie ma uzupełnionych notatek, otrzymuje ocenę niedostateczną z wagą 2 (traktowaną jak brak pracy na lekcji). Dopuszcza się możliwość wydłużenia czasu na uzupełnienie zaległości w zeszycie w przypadku choroby.
3. Zakres materiału obowiązujący na sprawdzianach:
- 1) Egzamin próbny obejmuje zakres materiału z trzech lat nauki danego przedmiotu. Nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów o takim sprawdzianie z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem, a także odnotować informację o dacie w dzienniku lekcyjnym i elektronicznym.
 - 2) Test semestralny obejmuje zakres materiału z całego semestru z danego przedmiotu. Nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów o takim sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a także odnotować informację o dacie w dzienniku lekcyjnym i elektronicznym.
 - 3) Praca klasowa, sprawdzian, test obejmują zakres jednego lub kilku rozdziałów omawianych na lekcjach. Nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów o takim sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a także odnotować informację o dacie w dzienniku lekcyjnym i elektronicznym.
 - 4) Kartkówka i odpowiedź ustna obejmują zakres materiału z maksymalnie trzech ostatnich lekcji. O takich formach sprawdzania wiadomości nauczyciel nie ma obowiązku informowania uczniów.
 - 5) Sprawdzian powtórzeniowy w klasie III obejmuje zakres materiału z istotnego działu z trzech lat nauki.
4. Poprawa ocen cząstkowych:
- 1) Uczniowi przysługuje możliwość poprawienia pracy klasowej, sprawdzianu, testu. Poprawa taka odbywa się na ustalonym przez nauczyciela dyżurze, nie później niż dwa tygodnie od momentu wystawienia oceny z danego sprawdzianu. Uczeń może poprawić pracę klasową tylko w przypadku otrzymania z niej oceny niedostatecznej lub dopuszczającej.
 - 2) Uczeń ma możliwość poprawienia w/w sprawdzianów tylko raz. Nauczyciel ma obowiązek wpisać do dziennika przedmiotowego i elektronicznego obie oceny, jakie uczeń uzyskał ze sprawdzianu i z poprawy. Obie oceny liczone są do średniej.

- 3) Nie przewiduje się możliwości poprawiania ocen z kartkówki, egzaminu próbnego, testu semestralnego i sprawdzianu powtórzeniowego w klasie trzeciej.
5. Uzupełnianie zaległości
- 1) Uczeń ma obowiązek na bieżąco uzupełniać notatki w zeszytach przedmiotowym, wykonywać prace w zeszytach ćwiczeń lub na karcie pracy.
 - 2) W przypadku nieobecności związanej z chorobą utrzymującą się powyżej 7 dni, uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości w ciągu maksymalnie 7 kolejnych dni od pierwszego dnia obecności w szkole. Brak uzupełnienia notatek i prac domowych skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej z wagą 2 (traktowanej jak ocenę za pracę terminową).
 - 3) Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub kartkówce z powodu choroby ma obowiązek zaliczenia zaległych sprawdzianów na najbliższym dyżurze nauczyciela. W szczególnych przypadkach termin zaliczenia sprawdzianu uczeń ustala indywidualnie z nauczycielem.
 - 4) Uczeń nieobecny jedynie w dniu sprawdzianu/kartkówki lub tylko na lekcji, na której odbywał się sprawdzian, otrzymuje z niego ocenę niedostateczną, ma możliwość poprawienia, jeśli jego obecność jest usprawiedliwiona przez rodzica/opiekuna i poprzedzona informacją telefoniczną w sekretariacie szkoły lub u wychowawcy.
 - 5) Uczeń nieobecny jedynie w dniu sprawdzianu/kartkówki lub tylko na lekcji, na której odbywał się sprawdzian, a jego nieobecność nie jest usprawiedliwiona przez rodzica/opiekuna i poprzedzona informacją telefoniczną w sekretariacie szkoły lub u wychowawcy, otrzymuje ocenę niedostateczną, i nie ma możliwość poprawienia.
 - 6) Uczeń nieobecny jeden dzień przed kartkówką ma obowiązek pisać ją na lekcji, razem z pozostałymi uczniami. Nie przysługuje mu możliwość zaliczenia kartkówki w innym terminie.
6. Raz w semestrze z każdego przedmiotu wystawiana jest ocena semestralna. Ocena ta wystawiona jest na podstawie średniej ważonej wszystkich ocen cząstkowych z danego przedmiotu wg następującej skali:
- poniżej 1,75 - niedostateczny
 - od 1,75 do 2,74 - dopuszczający
 - od 2,75 do 3,74 - dostateczny
 - od 3,75 do 4,74 - dobry
 - od 4,75 do 5,44 - bardzo dobry
 - od 5,45- celujący
7. W dzienniku elektronicznym przewiduje się następujące oznaczenie kolorystyczne poszczególnych ocen:
- waga 5 – czerwony,
 - waga 4 – zielony,
 - waga 3 – niebieski,
 - waga 2 - pomarańczowy,
 - waga 1 – różowy lub czarny.
8. Ocena końcoworoczna stanowi średnią ważoną ocen semestralnych i wystawiana jest wg skali omówionej w ust.6
9. W dzienniku lekcyjnym wprowadza się jedynie oznaczenie kolorem czerwonym ocen z wagą 5. Pozostałe oceny oznaczane są kolorem czarnym lub niebieskim (ewentualnie zielonym).

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. O przewidywanych ocenach niedostatecznych i ocenie zachowania nagannej nauczyciele informują rodziców i uczniów w formie pisemnej.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w formie pisemnej zwracają się z prośbą o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej nie później niż na 4 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Prośba ta, w formie pisemnej kierowana jest do nauczyciela prowadzącego zajęcia, z których ocena miałaby być podwyższona.
13. Uczeń, który ubiega się o podwyższenie oceny pisze sprawdzian lub zdaje egzamin praktyczny z informatyki, technologii informatycznej, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego z wyznaczonej partii materiału, nie później niż na 1 dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
14. Nauczyciel przechowuje prace pisemną ucznia lub krótką informację o przebiegu sprawdzianu i jego wyniku.
15. W Szkole działa system kontroli frekwencji i postępów w nauce *Mantica* zwany również dziennikiem elektronicznym.

§ 44

1. Ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, dbałość o honor i tradycje szkoły, piękno mowy ojczystej, bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych.
2. Wychowawca klasy na pierwszym zebraniu (wrzesień) przedstawia uczniom i ich rodzicom kryteria punktowego oceniania zachowania uczniów.
3. Nauczyciele na bieżąco dokonują wpisu uwag w systemie kontroli frekwencji i postępów *Mantica*.
4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie zgromadzonych przez ucznia punktów, opinii nauczycieli oraz samooceny ucznia. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
5. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może obniżyć lub podwyższyć ocenę z zachowania niezależnie od ilości uzyskanych punktów.
6. W przypadku, gdy uczniowi grozi nieodpowiednia lub naganna ocena z zachowania, obowiązkiem wychowawcy jest poinformowanie rodziców lub prawnych opiekunów na miesiąc przed zakończeniem semestru i roku szkolnego.
7. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:
 - 1) Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 40 punktów, co równe jest ocenie poprawnej z zachowania.
 - 2) Uczeń może zdobywać punkty dodatnie, jak również punkty ujemne. Szczegółowy podział punktów w tabelce w ust. 8 i 9. Punkty oznaczone gwiazdką “*” przyznawane są raz w semestrze.

- 3) Wychowawca informuje uczniów o ilości punktów raz w miesiącu na godzinie wychowawczej, natomiast rodziców informuje na każdym zebraniu.
- 4) Ocenę z zachowania ustala się według następującej skali punktowej:

zachowanie	skrót	punktacja
wzorowe	wz	211 i więcej pkt.
bardzo dobre	bdb	210 – 141 pkt.
dobrze	db	140 – 71 pkt.
poprawne	pop	70 – 0 pkt.
nieodpowiednie	ndp	-1 – -70 pkt.
naganne	ng	-71 i poniżej

- 5) Uczeń, który w sumie uzyskał 100 punktów ujemnych w semestrze, nie może uzyskać wzorowej oceny z zachowania- bez względu na liczbę zgromadzonych punktów.
- 6) Uczeń, który w przeciągu miesiąca uzbiera minus 100 punktów otrzymuje NAGANĘ DYREKTORA (ustną i pisemną, z informacją przekazaną do rodziców/opiekunów prawnych). Otrzymanie nagany dyrektora powoduje automatyczne ograniczenie oceny śródrocznej lub końcoworocznej maksymalnie do oceny dobrej, bez względu na ilość zebranych punktów.
- 7) Uczeń, który jednorazowo zdobędzie minus 100 punktów lub który na swoim koncie ma poniżej 0 punktów, może zostać na wniosek Rady Pedagogicznej przeniesiony do innej klasy, jak również zostanie objęty opieką pedagoga szkolnego i zespołu wychowawczego.

8. Punkty dodatnie:

Lp.	Kryteria	ilość punktów	częstotliwość
1.	Udział w konkursach przedmiotowych i sportowych <ul style="list-style-type: none"> • przejście do następnego etapu 	10 pkt. 10 pkt.	každorazowo
2.	Pochwała za: <ul style="list-style-type: none"> • Udział i praca przy organizacji imprez i uroczystości szkolnych • Reprezentowanie szkoły w czasie wolnym • Praca na rzecz szkoły, np. pomoc w bibliotece, wykonanie pomocy naukowych, drobne prace porządkowe itp. • Praca na rzecz szkoły i klasy (np. gazetka szkolna, dekoracja klasy) • Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych - co najmniej 80% obecności (za każde kółko) • Pomoc koleżeńska w nauce • Udział we wszelkiego rodzaju akcjach charytatywnych, zbiórkach, wolontariat, szkolne koło Caritas 	5-50 pkt.	každorazowo
3.	Efektywne pełnienie funkcji w szkole i w klasie (Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy)	25*	raz w semestrze
4.	Zbiórka surowców wtórnych- makulatura- 4 kg (akcja proekologiczna)	1kg – 1pkt Max 40pkt w semestrze	každorazowo
5.	Zbiórka surowców wtórnych – nakrętki 1kg (akcja proekologiczna)	1kg – 3pkt Max 25pkt w semestrze	každorazowo

6.	Wzorowa frekwencja (90% < obecności na zajęciach, brak spóźnień)	20*	raz w semestrze
7.	Brak godzin nieusprawiedliwionych	5	raz w miesiącu
8.	Brak spóźnień	5	raz w miesiącu
9.	Systematyczne noszenie identyfikatora	5	raz w miesiącu
10.	Systematyczne noszenie obuwia na zmianę	5	raz w miesiącu

9. Punkty ujemne :

Lp.	kryteria	ilość punktów	częstotliwość
11.	Nieusprawiedliwione godziny lekcyjne (za każdą godzinę)	-2	každorazowo
12.	Spóźnienie na lekcję (za każde)	-1	každorazowo
13.	Brak obuwia zmiennego lub brak identyfikatora (zeszyt na portierni)	-5	každorazowo
14.	Nieestetyczny wygląd (strój niestosowny, fryzura, farbowane włosy, makijaż, nadmierna ilość biżuteria)	-5	každorazowo
15.	Brak identyfikatora	-5	každorazowo
16.	Brak stroju odświętnego we wskazanym przez wychowawcę dniu (biała bluzka/koszula, ciemna spódnica, spodnie materiałowe)	-10	každorazowo
17.	Noszenie odzieży z treściami drażliwymi społecznie (np. kluby piłkarskie, nazwy, znaki środków odurzających i używek itp.)	-5	každorazowo
18.	<p>Uwaga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych • Zaśmiecanie otoczenia • Jedzenie i picie na lekcji • Niewłaściwe zachowanie w trakcie przerw i lekcji • Przebywanie na II piętrze podczas przerw oraz w przedsionku na parterze (stała ilość -10) • Niewykonanie lub niezastosowanie się do próśb nauczyciela, pracownika szkoły • Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego • Przechodzenie przez jezdnie w niedozwolonym miejscu (zakręt przed szkołą) (stała ilość -15) • Nieodpowiednie zachowanie w szkole oraz poza szkołą w trakcie wyjść do kina, teatru, na piesze wycieczki itp. • Używanie telefonów/ brak wyciszonego telefonu w trakcie lekcji • Aroganckie i wulgarnie zachowanie w stosunku do nauczyciela, kolegów, koleżanek, pracowników szkoły • Kłamstwo • Zaczepki słowne, wyzwiska, przeklinanie, obraźliwe gesty lub rysunki • Niszczenie mienia prywatnego i szkolnego 	-5(-50)	každorazowo

19.	Samowolne wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw i lekcji, ucieczka z lekcji	-20	každorazowo
20.	Palenie papierosów i e-papierosów na terenie szkoły i wokół niej	-20	každorazowo
21.	Używanie telefonu komórkowego lub Internetu w celu zastraszania, wymuszania, gróźb w szkole i poza nią, wypisywania obraźliwych tekstów na nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów	-70	každorazowo
22.	Udział w bójce czynny i bierny	-70	každorazowo
23.	<p>Czyny karalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zastraszanie, grożenie, wymuszanie • Posiadanie na terenie szkoły przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu (noże, petardy, substancje niebezpieczne itp.) • Spożywanie alkoholu, stosowanie środków odurzających, narkotyków na terenie szkoły • Przynoszenie na teren szkoły alkoholu, środków odurzających, narkotyków lub ich rozprowadzanie na terenie szkoły • Rozpowszechnianie i propagowanie treści rasistowskich • Oglądanie i rozpowszechnianie pornografii na terenie szkoły • Kradzież na terenie szkoły • Wyłudzenie pieniędzy na terenie szkoły • Falszowanie dokumentacji szkolnej (np. dopisanie oceny, plusa, częściowej oceny z zachowania) Falszowanie usprawiedliwień zwolnień, podrabianie podpisów 	-70	každorazowo
24.	Nagana Dyrektora szkoły	-100	každorazowo

8) Podstawowy strój szkolny i wizerunek ucznia:

- skromny strój i identyfikator;
- buty na zmianę - na płaskiej podeszwie, halówki, tenisówki, trampki, adidasy ;
- bluzki i swetry bez dekoltów (dla dziewcząt);
- spódniczki (nie mini), spodenki nie krótsze niż przed kolano;
- brak elementów subkulturowych;
- fryzura - naturalne kolory włosów;
- makijaż- delikatny (krem matujący i korektor w ramach redukowania niedoskonałości skóry twarzy, tusz do rzęs i bezbarwny lakier do paznokci;
- biżuteria skromna, kolczyki tylko u dziewcząt w uszach (krótkie).

9) Strój galowy:

- biała bluzka (dziewczęta);
- biała koszula (chłopcy);
- ciemne spodnie materiałowe (chłopcy);
- ciemna spódniczka, sukienka (nie mini), spodnie ciemne; materiałowe (dziewczęta);
- fryzura - naturalne kolory włosów;
- makijaż- delikatny (krem matujący i korektor w ramach redukowania niedoskonałości skóry twarzy, tusz do rzęs i bezbarwny lakier do paznokci;
- biżuteria skromna, kolczyki tylko u dziewcząt w uszach(krótkie).

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.

11. Uczniowi, który nie zrealizował projektu gimnazjalnego, a nie został z jego realizacji zwolniony, obniża się końcową ocenę zachowania o jeden stopień.
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
13. uchylony.
14. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 7.
15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
 - 1) zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
16. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
17. W skład komisji wchodzi: dyrektor Szkoły, jako przewodniczący tej komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.
18. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 45

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, dyrektor Szkoły w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 46

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej na wniosek swój lub rodziców (opiekunów prawnych).
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć artystycznych, i wychowania fizycznego, które mają formę zadań praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2,3 ust. 4 pkt. 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt. 2 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiednich klas.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń, o którym mowa w ust.4 pkt. 2, może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu kwalifikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7, a w przypadku ucznia o którym mowa w ust.4 pkt. 2 – skład komisji.
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 6) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 47

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

- 2) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ustala się najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia.
- 3) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
3. Nauczyciel, o którym mowa w ust.2 pkt.3 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisja sporządza protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
6. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust.2 pkt.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
7. Przepisy ust. 1 – 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 48

1. W Gimnazjum uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem .
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 49

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust.3 pkt. 2 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Uczeń kończy Gimnazjum :
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 3) Uczeń kończy Gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 49a

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 1) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i zawiera następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
3. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
5. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
6. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".