

Kontrakt obowiązujący ucznia i nauczyciela:

Typ pracy	waga
Praca klasowa, sprawdzian, test, semestralny	5
Sprawdzian powtórzeniowy klasa III, test typu zewnętrznego, odpowiedź ustna, egzamin próbny	4
Kartkówka	3
Praca na lekcji, wszelkie aktywności, zadanie	2
Plakat, dekoracje... itp	1
Praca domowa	1
Praca terminowa, praca dodatkowa, referat	2
Zajęcia w terenie, w laboratorium	2

1. **Kartkówek nie poprawiamy i można się ich spodziewać na każdej lekcji.**
2. **Prace klasowe można poprawiać tylko raz w terminie ustalonym z nauczycielem w ciągu dwóch tygodni od omówienia pracy klasowej. Ocena pierwotna zostaje. Można poprawiać 1 lub 2.**
3. **Nieobecni (choroba) mają obowiązek zaliczyć wszystkie sprawdziany/kartkówki itp. na najbliższym dyżurze nauczyciela. Piszą tylko raz (sprawdziany można poprawić)**
4. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej lub krótkotrwałej, gdy uczeń zgodnie ze statutem był poinformowany o pracy sprawdzającej uczeń zalicza ją w dniu, w którym pojawia się w szkole na lekcji.
5. **Za nieuzupełniony zeszyt – uczeń otrzymuje od razu ocenę niedostateczną** (chyba, że ucznia nie było powyżej tygodnia szkole, a to jest pierwszy dzień po nieobecności)

Musi on zawierać zapis wszystkich tematów i notatek lekcji w danym semestrze z zachowaniem odpowiedniej kolejności oraz dat. W zeszycie muszą się znaleźć wszystkie prace domowe, nawet jeśli uczeń był nieobecny lub zgłaszał nieprzygotowanie (wtedy nadrabia braki w innym terminie).

Pismo powinno być czytelne i staranne, estetyczna szata graficzna.

Konieczne są daty na marginesie (nie dotyczy dyslektyków). Litera PD na marginesie oznaczają, że w tym miejscu zaczyna się praca domowa lub jest zapisana jej treść.

Notatki wykonywane są długopisem (uczeń nie używa koloru czerwonego), natomiast rysunki, opisy i podpisy pod nimi ołówkiem.

6. **Uczeń może być 2 razy w semestrze nieprzygotowany, musi jednak zgłosić ten fakt nauczycielowi przed lekcją.** Ucznia obowiązuje przystąpienie do kartkówki i normalna praca na lekcji. (nauczyciel uwzględni w czasie sprawdzania kartkówki zgłoszone nieprzygotowanie). Przed pracą klasową zgłoszenie nieprzygotowania jest możliwe tylko w przypadku długotrwałej (powyżej dwóch tygodni) usprawiedliwionej nieobecności.

Jeżeli uczeń jest nieobecny na sprawdzianie/ kartkówce dostaje 1 i jeżeli:

7. **Był nieobecny przed samym sprawdzianem powyżej tygodnia to niweluje się 1 i dostaje co dostaje i może poprawiać (1lub 2),**
8. **jeśli był nieobecny tylko w dniu sprawdzianu dostaje 1 (może poprawiać, ale 1 zostaje)**
9. **Sesja poprawkowa trwa 2dni , tydzień przed wystawieniem ocen – z możliwością poprawy tylko na dopuszczającą. Sesja tylko dla uczniów z przewidywaną oceną niedostateczną i nieklasyfikowaniem (powiadamy tylko o jedynkach/nkl). Sprawdzian w sesji poprawkowej obejmuje materiał z całego semestru.**
10. Uczniowie otrzymują „+” za przygotowanie do lekcji, pracę w grupie, aktywność; pięć – ocena bardzo dobra przy 1 godzinie zajęć w tygodniu, 10 plusów gdy więcej niż 1 godzina w tygodniu)
11. Uczniowie otrzymują „-” za niewywiązywanie się z powierzonych zadań; (pięć minusów – ocena niedostateczna).
12. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej na I semestr lub warunkowego zaliczenia roku szkolnego, uczeń zobowiązany jest do pisemnego zaliczenia materiału w ciągu 2 miesięcy od klasyfikacji.
13. Ocena końcowa to średnia ważona wszystkich rocznych ocen.)
14. Aby zdać oba semestry muszą być zaliczone, jeden lub oba niezaliczone to jedynka na koniec – jeżeli uczniowi zostanie przyznana poprawka to poprawia ten semestr, który ma niezaliczony.

Skala procentowa oceniania prac sprawdzających w semestrze:
0-39% -ndst
40%-59%-dop
60%-74%-dst
75%-90%-db
91%-100%-bdb
Celujący 100% oraz zadania wykraczające

Ocena kwalifikacyjna śródroczna i klasyfikacyjna roczna :
poniżej 1,74 niedostateczny
od 1,75 do 2,74 dopuszczający
od 2,75 do 3,74 dostateczny
od 3,75 do 4,74 dobry
od 4,65 do 5,44 bardzo dobry
od 5,45 celujący

Dostosowanie wymagań dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Wymagania dostosowuje się indywidualnie na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

Dotyczą one: wydłużenie czasu pisania, doskonalenia umiejętności rachunkowych, w tym utrwalania tabliczki mnożenia, odpytywanie poza forum klasy, powtarzania poleceń i upewnianie się, czy zostały dobrze zrozumiane przez ucznia, dopuszcza się mylenie lub przestawianie cyfr, trudności w poznawaniu geometrii, pomocy w selekcyonowaniu wiadomości, mobilizowania i wzmacniania pozytywnego ucznia.

Ocenianie prac uczniów dyslektycznych:

1. W pracach pisemnych uczniów ze stwierdzoną dysleksją, ocenie nie podlegają błędy ortograficzne.
2. Uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej w formie ustnej.
3. W przypadku trudnych terminów dopuszcza się „literówki”. W sytuacji spornej nauczyciel może poprosić ucznia o ustne wyjaśnienie.
4. U uczniów z dysgrafią ocenie nie podlega staranność pisma. Jednak uczeń jest zobowiązany pracować nad swoim pismem poprzez systematyczne ćwiczenia.

Uczeń jest przygotowany do lekcji jeżeli:

1. **Posiada:**
 - Zeszyty i podręcznik (podręcznik może być jeden na ławkę).
 - Przybory do pisania.
 - Ołówek, temperówkę, gumkę, linijkę.
2. **Odrobił pracę domową.**
3. **Przygotował się do odpowiedzi ustnej lub kartkówki.**